



Castilla-La Mancha

**“DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAVADEROS DE CISTERNAS DE MERCANCIAS PELIGROSAS”**

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD**

**PESTAÑA EMPRESA**

Recoge los datos del solicitante y de la empresa.

En todas las páginas existen campos del tipo:

- Listas desplegables: Contienen una lista de valores y se debe seleccionar uno de los mostrados. Ejemplo: Provincia y Localidad. La lista de valores de Localidad se carga en función de la provincia elegida, es decir, si se selecciona provincia Albacete entonces se cargan las localidades de Albacete; si se cambia de provincia a continuación se cargan las localidades de la provincia a la que se ha cambiado.
- Campos de texto: Donde se pueden introducir valores alfanuméricos. Ejemplo: N° documento, Razón social, Nombre de la vía, correo electrónico.
- Campos numéricos: Donde se pueden introducir valores numéricos. Ejemplo: Teléfonos, Fax y Cód. Postal.

**Actividad Reglamentada Solicitada:** (Ver Figura 1.1)

1º Debe marcar el/los tipos de instalación: lavado, reparación, etc...

2º Se debe seleccionar una de las siguientes opciones:

- Inicio de las actividades
- Modificación de una declaración anterior
- Cese de las actividades
  - Se debe marcar una de las siguientes opciones:
    - Definitivo
    - Temporal
      - Se debe consignar el periodo de Cese Temporal

**ACTIVIDAD REGLAMENTADA SOLICITADA (\*)(\*\*)**

Instalación de lavado interior de cisternas de mercancías peligrosas, o desgasificación y despresurización de cisternas

Instalación de reparación o modificación de cisternas de mercancías peligrosas

**Inicio de las actividades**

**Modificación de una declaración anterior**

**Cese de las actividades:**

Definitivo  Temporal, por un periodo de

*Figura 1.1. Actividad reglamentada*



Castilla-La Mancha

**Datos del solicitante:** (Ver Figura 1.2)

**Si se ha identificado con certificado digital:**

- El N° de documento debe coincidir con el del certificado.
- El Nombre, 1er apellido y 2º apellido deben coincidir literalmente con los que aparecen en el certificado (cuidado con tildes, caracteres de separación,...)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo de documento(\*) N° de documento(\*) Sexo  
Seleccione un tipo... [ ]  Hombre  Mujer

Nombre(\*)  
[ ]

1er Apellido(\*) 2º Apellido  
[ ] [ ]

En calidad de (\*):  Titular  Representante legal

Figura 1.2. Datos del solicitante

**Datos de contacto:** (Ver Figura 1.2)

- Teléfono: Este teléfono va a ser utilizado en el caso de que se requiera comunicarse con el solicitante.
- Fax: Este nº de fax será utilizado para comunicarse con el solicitante por dicho medio.
- Móvil: Ídem al teléfono de contacto. Si desea recibir avisos a través de su móvil (SMS) debe indicar el nº de teléfono móvil.
- Correo electrónico: Si desea recibir avisos a través de su dirección de correo electrónico debe marcar expresamente la casilla habilitada al efecto.

DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN Y CONTACTO

Dirección (\*)(\*\*)  
[ ]

Provincia (\*)(\*\*) Localidad (\*)(\*\*) Cod. Postal (\*)(\*\*)  
Seleccione una provincia... [ ] [ ] [ ]

Teléfono Fax Teléfono Móvil  
[ ] [ ] [ ]

Rellenar el teléfono móvil sólo si desea recibir avisos SMS

e-mail  
[ ]

¿Desea recibir avisos a través de su dirección de correo electrónico?

Figura 1.2. Datos de contacto



**Dirección postal a efectos de notificaciones y otros datos de contacto:**  
(Ver Figura 1.3)

- Teléfono móvil: Este teléfono móvil va a ser utilizado en el caso de que se requiera comunicarse con el solicitante.
- Otro teléfono: Idem al anterior.
- Correo electrónico: Esta dirección puede ser utilizada para ponerse en contacto con el solicitante.
- Fax: Este nº de fax será utilizado para comunicarse con el solicitante por dicho medio.

DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIONES						
Tipo vía(*)		Nombre de la vía pública(*)				
Seleccione un tipo. v						
Nº	Bloq.	Portal	Esc.	Planta	Puerta	Pto.Km.
Complemento			ó Apartado de Correos (si no se especifica vía pública)			
Provincia(*)		Localidad(*)		Cod. Postal(*)		
Seleccione una provincia...						

  

Otros datos de contacto			
Teléfono Móvil	Otro teléfono	Correo electrónico	Fax
El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, de pago			

Figura 1.3. Datos de notificación y contacto

**Datos de la empresa:** (Ver Figura 1.4)

DATOS DE LA EMPRESA			
Tipo de documento(*)	Nº de documento(*)	Tipo de persona(*)	Sexo
Seleccione un tipo...		Seleccione un tipo...	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Nombre / Razón social(*)			
Nombre comercial			

  

Domicilio social de la empresa						
Tipo vía(*)		Nombre de la vía pública(*)				
Seleccione un tipo. v						
Nº	Bloq.	Portal	Esc.	Planta	Puerta	Pto.Km.
Complemento						
Provincia(*)		Localidad(*)		Cod. Postal(*)		
Seleccione una provincia...						

Figura 1.4 Datos de la empresa



Castilla-La Mancha

## Medio por el que desea recibir la Notificación

### MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN (\*)

- Correo postal (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
- Notificación electrónica (Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos)

- **Correo postal:** Las notificaciones administrativas se recibirán por correo postal. Este medio sólo lo pueden seleccionar aquellos que no están obligados a recibirlas de forma telemática.(según ley 39/2015)
- **Notificación electrónica:** Las notificaciones administrativas se recibirán telemáticamente. Este medio lo puede elegir cualquiera y lo deben elegir los que estén obligados a ello (ley 39/2015). *Si se elige este medio de notificación, es muy importante estar dado de alta en la plataforma de Notificación Telemática (<https://notifica.jccm.es/notifica>) antes de que se produzca el primer envío de notificación administrativa.*

## Cláusula de Protección de Datos:

Para poder pasar a la siguiente pestaña se debe leer la “Cláusula de Protección de Datos” y marcar la casilla de lectura.

He leído la [Cláusula De Protección De Datos](#)